

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์ประจำที่  
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
เงื่อนไข/**

1. การพิจารณาจัดสรรเลขหมายจะดำเนินการตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม
2. เงื่อนไขตามแบบรายการยื่นข้อมูลการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคมสำหรับงานด้านเทคนิคของโครงข่ายโทรคมนาคมก-7ของประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม
3. หลักเกณฑ์การตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม

หลักการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม

เมื่อผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายยื่นคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย สำนักงานจะตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์(จำนวนรายการ) ของคำขอ หากคำขอมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์สำนักงานจะแจ้งเหตุ แห่งความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอต่อผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมาย

4. การจัดสรรและบริหารเลขหมายของผู้ขอรับการจัดสรร คณะกรรมการจะนำหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้ มาใช้ประกอบการพิจารณา

- (1) เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการใช้เลขหมาย
- (2) ความพร้อมและความสามารถในการนำเลขหมายไปให้บริการแก่ประชาชน
- (3) หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

5. คณะกรรมการจะอนุญาตให้ใช้เลขหมายจนกว่าผู้ได้รับการจัดสรรเลขหมายจะขอคืนเลขหมายหรือคณะกรรมการถอนคืนการใช้เลขหมาย

**หมายเหตุ**

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของ คำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป

3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 5 วัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและ

เอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

6. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ทุกหน้า

7. ชำระค่าธรรมเนียม

8.1 สำนักงาน กสทช. สำนักงานการคลัง (ลย.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-ก่อนเวลา 16.30 น.

8.2 กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช.

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงาน กสทช. สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม (จท.) อาคาร 2 ชั้น 3 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: ((ชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงาน กสทช. สำนักงานการคลัง (ลย.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-ก่อนเวลา 16.30 น.)))</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ของจดหมายเวียน เลขอาธิการ กสทช. สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม (จท.) พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช.  / ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พนักงานตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมพิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ
2)	<b>การพิจารณา</b> - เสนอเรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย ที่มีข้อมูลเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม - เสนอความเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม ต่อกรรมการกึ่งกรงคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม - กทค. พิจารณา (หมายเหตุ: -)	37 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> - แจ้งมติ กทค. โดยผู้มีอำนาจลงนาม - พร้อมทั้งการยืนยันยอมรับเงื่อนไขการจัดสรรเลขหมาย และชำระค่าธรรมเนียมเลขหมาย ( ผู้รับการจัดสรรต้องยืนยัน และชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอรับการจัดสรรเป็นครั้งแรก โดยผู้มีอำนาจจะต้องลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทให้ครบถ้วน)	กองข้อมูลธุรกิจ
2)	<b>เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจจะต้องลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทให้ครบถ้วน)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ</b> (หมายเหตุ: ((อัตราค่าธรรมเนียมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม ข้อ 72))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	<b>ค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ประจำที่</b> (หมายเหตุ: (กรณีขอรับจัดสรรครั้งแรก 1 บาท/เลขหมาย/เดือน โดยผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายครั้งแรกหรือขอรับการจัดสรรเลขหมายเพิ่มเติม ชำระค่าธรรมเนียมเลขหมายดังกล่าวภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งการได้รับการจัดสรรเลขหมายจากสำนักงาน พร้อมทั้งชำระเป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารส่งจ่ายสำนักงาน คิดตามสัดส่วนจำนวนวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งการได้รับการจัดสรรเลขหมายจากสำนักงานจนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ และในครั้งต่อไปจะต้องจ่ายในวันที่ 15 ของทุกเดือน))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
3)	ค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์สำหรับโทรศัพท์ประจำที่ (หมายเหตุ: (กรณีขอรับจัดสรรเพิ่มเติม 2 บาท/เลขหมาย/เดือน โดยผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายครั้งแรกหรือขอรับการจัดสรรเลขหมายเพิ่มเติม ชำระค่าธรรมเนียมเลขหมายดังกล่าวภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการได้รับการจัดสรรเลขหมายจากสำนักงาน พร้อมทั้งชำระเป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารส่งจ่ายสำนักงาน คิดตามสัดส่วนจำนวนวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการได้รับการจัดสรรเลขหมายจากสำนักงานจนถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ และในครั้งต่อไปจะต้องจ่ายในวันที่ 15 ของทุกเดือน))	ค่าธรรมเนียม 2 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 กด 2 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงาน กสทช. (หมายเหตุ: (เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนการ:** การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์ประจำที่  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ  
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)ประกาศ กสทช. เรื่อง แผนเลขหมายโทรคมนาคม

2)ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเลขหมายโทรคมนาคม

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 45.0

#### ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์ประจำที่  
17/08/2558 13:53

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 09/02/2559