

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เงื่อนไข/

1. ในการพิจารณาจัดสรรเลขหมายจะดำเนินการตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม

2. หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

2.1 จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์การขอรับการจัดสรร พร้อมเอกสารหลักฐานตามรายการ ก-5-1 หรือ ก-5-2 แล้วแต่กรณี

2.1.1 เอกสารหลักฐานตามรายการ ก-5-1 (หน่วยงานรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่ไม่แสวงหากำไร)รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดของผู้รับการจัดสรร
2. เหตุผลและความจำเป็นของการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
3. การกิจและแผนงานของการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
4. ระยะเวลาการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
5. สรุปสถิติสายเรียกเข้าใช้บริการโดยจำแนกเป็นรายเดือน (จำนวนครั้งต่อเดือน) ย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมทั้งหลักฐานที่มา
6. สถานที่ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
7. พื้นที่ให้บริการเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
8. แผนการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์หมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น
9. เพิ่มเติม รายการ ก-5-1

หน่วยงานภาครัฐ จะต้องหนังสือแสดงความเห็นชอบในการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พร้อมกับการยื่นขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก ต่อสำนักงาน กสทช.

หน่วยงานภาครัฐที่ประกอบการเชิงพาณิชย์ต้องจัดส่งงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี ด้วย

10. เอกสารและข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่ไม่แสวงหากำไร)

การกิจ กิจการ ผลงานของหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในวงกว้างระดับประเทศ โดยมีข้อมูลสถิติย้อนหลังได้อย่างชัดเจน

การกิจตามข้างต้นต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความเร่งด่วนในการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

สภาพปัจจุบันของปริมาณการใช้งานของเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์ประจำที่ หรือช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสาร ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีข้อจำกัดอย่างมากในการปฏิบัติงาน

ประมาณการรายรับ รายจ่าย และแหล่งที่มาของรายได้ประจำปี

การกำหนดพื้นที่การใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ หรือหากเป็นการใช้งานจำกัดเฉพาะพื้นที่ให้เสนอแผนงานการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นร่วมกันกับนิติบุคคลอื่นสำหรับวัตถุประสงค์เดียวกัน

2.1.2 เอกสารหลักฐานตามรายการ ก-5-2 (นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่แสวงหากำไร)รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารหลักฐานรับรองสภาพนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือได้รับการรับรองสภาพนิติบุคคลตามกฎหมายไทย รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลนิติบุคคล (ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองบริษัท เอกสารสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น และสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการจากภาครัฐ หากมี)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อย (พร้อมแนบหนังสือรับรองบริษัทของบริษัทย่อย และสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น)

3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ผู้ถือหุ้นไขว้ (พร้อมแนบสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น)

4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการจัดสรรต้องแจกแจงความเกี่ยวข้องกับผู้บุคคลอื่นในฐานะการเงิน กล่าวคือบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันดังต่อไปนี้

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเป็นหุ้นส่วน

2) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นเป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นร่วมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด

- 3) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น หรือห่างหุ้นส่วนตาม 1) หรือ 2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
- 4) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น หรือห่างหุ้นส่วนตาม 1) หรือ 2) หรือบริษัทตาม 3) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
- 5) นิติบุคคลที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น สามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลนั้น
5. รายละเอียดวัตถุประสงค์ของการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
6. ฐานะและผลการดำเนินการด้านการเงินของผู้รับการจัดสรร (แบบเอกสารงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี พร้อมผลการตรวจรับรองของผู้ตรวจสอบบัญชี)
7. ข้อเสนอและแผนงาน หรือ แผนทางธุรกิจ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็น ที่จะนำมาใช้กับเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ประมาณการรายได้เพิ่ม (ของบริษัทที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต) หรือ ผลกระทบทางบวกของเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
8. รายละเอียดสถานที่ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
9. รายละเอียดพื้นที่ให้บริการเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น
10. สรุปสถิติสายเรียกเข้าย้อนหลัง 6 เดือน (พร้อมหลักฐานที่มา)
11. แผนการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์หมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น
12. เพิ่มเติม รายการ ก-5-2

ผู้มีอำนาจจะต้องลงนาม และประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่ได้รับจากภาครัฐ

2.2 กรณีชำระค่าธรรมเนียมการพิจารณาค่าขอผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้มายังสำนักงาน กสทช./ปรีษณีย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

3. หลักเกณฑ์การตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

หลักการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาค่าขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

เมื่อผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายยื่นคำขอรับการจัดสรรเลขหมาย สำนักงานจะตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์(จำนวนรายการ) ของคำขอ หากคำขอมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนสมบูรณ์สำนักงานจะแจ้งเหตุ แห่งความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอต่อผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมาย

4. การจัดสรรและบริหารเลขหมายของผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมาย คณะกรรมการจะนำหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้ มาใช้ประกอบการพิจารณา

- (1) ความสอดคล้องกับแผนเลขหมายโทรคมนาคม
- (2) ความสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก ใช้สำหรับการใช้งานทั่วไป
- (3) เหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์ในการใช้เลขหมายของผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายรวมถึงความพร้อมและความสามารถในการนำเลขหมายไปให้บริการแก่ประชาชน
- (4) การประหยัดทรัพยากรเลขหมาย โดยให้มีการใช้งานเลขหมายร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรเดียวกันที่ใช้งานเลขหมายสำหรับวัตถุประสงค์เดียวกัน
- (5) การจัดสรรเลขหมายให้จัดสรรตามความจำเป็น ตามลำดับคำขอที่ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สำนักงานได้รับ และตามลำดับกลุ่มเลขหมาย รวมทั้งความเป็นไปได้ทางเทคนิคตามแผนเลขหมายโทรคมนาคม ทั้งนี้ ผู้ขอรับการจัดสรรเลขหมายจะแสดงความจำนง

ขอเลือกเลขหมายมิได้ ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขสำหรับการจัดสรรเลขหมายเป็นกรณีพิเศษ เช่น การประมูล การทำข้อเสนอแข่งขัน หรือวิธีอื่น เป็นต้น โดยต้องคำนึงถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ ความคุ้มค่า และความขาดแคลนของทรัพยากร

5. คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์ตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อกิจการบรรเทาสาธารณภัย สาธารณประโยชน์ และหน่วยรับแจ้งเหตุฉุกเฉินของสถานพยาบาลต่าง ๆ เป็นต้น
- (2) เพื่อประโยชน์ด้านความมั่นคงของประเทศ
- (3) เพื่อให้บริการประชาชนในกรณีเร่งด่วน หรือเหตุฉุกเฉินเฉพาะกิจ
- (4) เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) เพื่อบริการสำหรับสถานศึกษา ศาสนสถาน ศูนย์บริการชุมชน และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคมหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้เลขหมายโทรศัพท์ในการให้บริการประชาชน
- (6) เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์โดยอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน

6. คณะกรรมการจะอนุญาตให้ใช้เลขหมายจนกว่าผู้ได้รับการจัดสรรเลขหมายจะขอคืนเลขหมายหรือคณะกรรมการถอนคืนการใช้เลขหมาย

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมายื่นคำขอด้วยตนเอง

1.1 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือต่อไป

1.2 กรณียื่นคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม โดยพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอร่วมลงนามในบันทึกดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐาน

2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอส่งคำขอและเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจความครบถ้วนของ คำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในวันทำการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับเอกสารภายหลังเวลา 15.00 น. จะดำเนินการแจ้งภายในวันทำการถัดไป

3. หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 5 วัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือเพื่อคืนคำขอและเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. สำนักงาน กสทช. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

7. สำเนาเอกสารที่ยื่นต่อสำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ทุกหน้า

8. ชำระค่าธรรมเนียม

8.1 สำนักงาน กสทช. สำนักงานการคลัง (ลย.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-ก่อนเวลา 16.30 น.

8.2 กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐานการชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายังสำนักงาน กสทช.

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงาน กสทช. สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม อาคาร 2 ชั้น 3 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงาน กสทช. สำนักคลัง (ลย.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - ก่อนเวลา 16.30 น.))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ของจดหมาย เรียน เลขอาธิการ กสทช. สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม (จท.) 87 พหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ สำนักงาน กสทช. กรณีชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ให้นำส่งหลักฐาน การชำระมาพร้อมกับเอกสาร โดยระบุชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน เลข ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก พร้อมทั้งแจ้งชื่อผู้ประสานงานและ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มายัง สำนักงาน กสทช.))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร พนักงานตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และผู้ยื่นคำขอชำระ ค่าธรรมเนียมพิจารณาคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	2 วัน	สำนักบริหารและจัดการ เลขหมายโทรคมนาคม
2)	<p>การพิจารณา - เสนอเรื่องคำขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ที่มี ข้อมูลเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อคณะอนุกรรมการเลข หมายโทรคมนาคม</p>	40 วัน	สำนักบริหารและจัดการ เลขหมายโทรคมนาคม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- เสนอความเห็นและมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการเลขหมายโทรคมนาคม ต่อกรรมการกลั่นกรองคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม - กทค. พิจารณา (หมายเหตุ: -)		
3)	การพิจารณา - แจงมติ กทค. โดยผู้มีอำนาจลงนาม - พร้อมทั้งการยืนยันยอมรับเงื่อนไขการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น และชำระค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น (หมายเหตุ: ((ผู้รับการจัดสรรต้องยืนยัน และชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งมติ)))	3 วัน	สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>เอกสารหลักฐานตามรายการ ก-5-1 (หน่วยงานรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่ไม่แสวงหากำไร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รายละเอียด ดังต่อไปนี้ 1. ข้อมูลรายละเอียดของผู้รับการจัดสรร 2. เหตุผลและความจำเป็นของการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 3. การกิจและแผนงานของการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4. ระยะเวลาการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 5. สรุปสถิติสายเรียกเข้าใช้บริการโดยจำแนกเป็นรายเดือน (จำนวนครั้งต่อเดือน) ย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมทั้งหลักฐานที่มา 6. สถานที่ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 7. พื้นที่ให้บริการเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 8. แผนการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์หมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น</p> <p>9. เพิ่มเติม รายการ ก-5-1 •หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียกหนังสือแสดงความเห็นชอบในการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พร้อมกับการยื่นขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก ต่อสำนักงาน กสทช. •หน่วยงานภาครัฐที่ประกอบการเชิงพาณิชย์ต้องจัดส่งงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี ด้วย</p> <p>10. เอกสารและข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่ไม่แสวงหากำไร) • การกิจ กิจการ ผลงานของหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในวงกว้างระดับประเทศ โดยมีข้อมูลสถิติย้อนหลังได้อย่างชัดเจน • การกิจตามข้างต้นต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความเร่งด่วนในการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น • สภาพปัจจุบันของปริมาณการใช้งานของเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์ประจำที่ หรือช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสาร ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีข้อจำกัดอย่างมากในการปฏิบัติงาน • ประมาณการรายรับ – รายจ่าย และแหล่งที่มาของรายได้ประจำปี • การกำหนดพื้นที่การใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นที่ครอบคลุมทั่ว</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประเทศ หรือหากเป็นการใช้งานจำกัดเฉพาะพื้นที่ให้เสนอแผนงานการ ใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้นร่วมกับนิติบุคคลอื่นสำหรับวัตถุประสงค์ เดียวกัน)	
2)	<p>เอกสารหลักฐานตามรายการ ก-5-2 (นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่ แสวงหากำไร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายละเอียดตามรายการ ก-5-2 มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารหลักฐานรับรองสภาพนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือได้รับการรับรองสภาพนิติบุคคลตามกฎหมายไทย รวมทั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลนิติบุคคล (ให้แนบเอกสารหลักฐานหนังสือ รับรองบริษัท เอกสารสำเนามัณูชีพผู้ถือหุ้น และสำเนาใบอนุญาตประกอบ กิจการจากภาครัฐ หากมี) 2. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อย (พร้อมแนบหนังสือรับรองบริษัทของ บริษัทย่อย และสำเนามัณูชีพผู้ถือหุ้น) 3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ผู้ถือหุ้นไขว้ (พร้อมแนบ สำเนามัณูชีพผู้ถือหุ้น) 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้อง ผู้ขอรับการจัดสรรต้องแจกแจงความ เกี่ยวข้องกับผู้บุคคลอื่นในฐานะการเงิน กล่าวคือบุคคลหรือนิติบุคคลที่มี ความสัมพันธ์กันดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่บริษัทที่ ขอรับการจัดสรรเป็นหุ้นส่วน 2) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์ แบบสั้นเป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวก จำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้นทั้งหมดของห้าง หุ้นส่วนจำกัด 3) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรร เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น หรือห้างหุ้นส่วนตาม 1) หรือ 2) ถือหุ้น รวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บริษัทนั้น หรือ 4) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรร เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น หรือห้างหุ้นส่วนตาม 1) หรือ 2) หรือบริษัท ตาม 3) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น 5) นิติบุคคลที่บริษัทที่ขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น สามารถมีอำนาจในการจัดการในฐานะ เป็นผู้แทนของนิติบุคคลนั้น 5. รายละเอียดวัตถุประสงค์ของการใช้เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 6. ฐานะและผลการดำเนินการด้านการเงินของผู้รับการจัดสรร (แนบ เอกสารงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี พร้อมผลการตรวจรับรองของผู้ ตรวจสอบบัญชี) 7. ข้อเสนอและแผนงาน หรือ แผนทางธุรกิจ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความ จำเป็น ที่จะนำมาใช้กับเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ประมาณการรายได้เพิ่ม (ของบริษัทที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต) หรือ ผลกระทบทางบวกของเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 8. รายละเอียดสถานที่ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 9. รายละเอียดพื้นที่ให้บริการเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 10. สรุปสถิติสายเรียกเข้าย้อนหลัง 6 เดือน (พร้อมหลักฐานที่มา) 11. แผนการติดตั้งและเชื่อมต่ออุปกรณ์หมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น <p>เพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้มีอำนาจจะต้องลงนาม และประทับตรานิติบุคคลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ 	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก •สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการที่ได้รับจากภาครัฐ)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการพิจารณาคำขอ (เลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น) (หมายเหตุ: (อัตราค่าธรรมเนียมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม ข้อ 72))	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
2)	อัตราค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียม 10000 บาท/เดือน โดยให้ชำระเป็นรายปี 120000 บาท/ปี ชำระภายในวันที่ 15 มกราคม ของทุกปี อัตราค่าธรรมเนียมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม ข้อ 73 (7) ข้อ 75 และ ข้อ 78))	ค่าธรรมเนียม 120,000 บาท
3)	การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น (หมายเหตุ: (ผู้รับการจัดสรรอาจได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น เป็นไปตามข้อ ข้อ 77 ของประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน กสทช. Call Center 1200 กด 2 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงาน กสทช. (หมายเหตุ: ((เลขที่ 87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างเอกสาร ตามรายการ ก-5-1 (หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นใหม่แสวงหากำไร) (หมายเหตุ: (- หน่วยงานภาครัฐ จะต้อง มีหนังสือแสดงความเห็นชอบในการขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) พร้อมกับการยื่นขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 4 หลัก กับสำนักงาน กสทช. - หน่วยงานภาครัฐที่ประกอบการเชิงพาณิชย์ต้องจัดส่งงบการเงินย้อนหลัง 1 ปี))
2)	ตัวอย่างรายการ ก-5-2 (นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นที่แสวงหากำไร) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักบริหารและจัดการเลขหมายโทรคมนาคม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศ กสทช. เรื่อง แผนเลขหมายโทรคมนาคม

2) ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและบริหารเลขหมายโทรคมนาคม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับการจัดสรรเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น 14/10/2558 10:50